

Arnóti Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Arnóti Polgármesteri Hivatal

titkársági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3713 Arnót, Petőfi S. utca 120.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1 .sz. melléklet 27/II

Ellátandó feladatok:

Közvetlenül segíti a polgármester, jegyző munkáját. Ellátja a képviselő-testület mellett működő bizottságok melletti titkári teendőket. Soksorozítja a bizottsági és testületi anyagokat

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Titkársági feladatkör

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény, Arnót Község Önkormányzatának a köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 6./2010.(III.19). rendelete, valamint a Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középfokú képesítés,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Kiváló szintű precizitás, pontosság, nagy munkabírási, jó szervezőképesség, kiváló elemző és értékelő képesség,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. november 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szarka Tamás nyújt, a 46/500-740 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Arnóti Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3713 Arnót, Petőfi S. utca 120.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2696/0/2016 , valamint a munkakör megnevezését: titkársági ügyintéző.
- ⑩ Elektronikus úton Szarka Tamás részére az arnot@arnot.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kinevezéskor 3 hónap próbaidő kerül kikötésre. Erkölcsi bizonyítvány hiányában csatolni kell az igénylést igazoló iratot. A jelentkezésekkel kapcsolatban Arnót község Polgármesterének egyetértésével Arnót Község Jegyzője dönt. Döntéshozó fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.arnot.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.arnot.hu honlapon szerezhet.