



## **Polgármesteri Hivatal - Arnót**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Polgármesteri Hivatal - Arnót**

#### **Adóügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3713 Arnót, Petőfi Sándor utca 120.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Hatósági feladatkör, pénzügyi és számviteli feladatkör.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az önkormányzat hatáskörébe tartozó adóztatási feladatokkal kapcsolatos ügyintézői teendők. A hatályos jogszabályoknak megfelelő iparűzési adóval, továbbá a gépjárműadóval kapcsolatos feladatok ellátása. Adó, egyéb hátralékok kezelése, behajtása, azok nyilvántartásának vezetése. Adatszolgáltatások elvégzése. Kereskedelmi feladatokkal kapcsolatos ügyintézés. ASP rendszer kezelése.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés,
- pénzügyi területen szerzett szakmai gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok
- A 45/2012. (III. 20.) Kormányrendeletben meghatározott önéletrajz
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá nyilatkozat arról, hogy a vagyonnyilatkozati eljárást vállalja.
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vannak annak megkéréséről szóló igazolás

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2017. szeptember 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. augusztus 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szarka Tamás nyújt, a 20/2820696 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal - Arnót címére történő megküldésével (3713 Arnót, Petőfi Sándor utca 120. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1834/0/2017 , valamint a munkakör megnevezését: Adóügyi ügyintéző.
- Személyesen: Szarka Tamás, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3713 Arnót, Petőfi Sándor utca 120. .

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat elbírálásáról - polgármester egyetértése mellett- a jegyző dönt. A pályázatok értékelése a benyújtott pályázat alapján történik. A pályázatot fenntartja magának a

pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. augusztus 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- arnot@arnot.hu

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. augusztus 14.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás