

## **Arnóti Polgármesteri Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **Arnóti Polgármesteri Hivatal**

**igazgatási-szociális ügyintéző**  
munkakör betöltésére.

### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3713 Arnót, Petőfi S. utca 120.

**A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

belügyi, szociális - és gyámügyi, igazgatási feladatok

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Szociális és gyámügyi igazgatási feladatok, közfoglalkoztatási igazgatási -pályázat, elszámolás, jegyző utasítása alapján egyéb feladatok ellátása

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középfokú képesítés,
- ⑩ Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ közigazgatási alapvizsga letételének vállalása, felhasználói szintű számítástechnikai ismeret,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Közigazgatási alapvizsga. - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Anyakönyvvezetői szakvizsga, közigazgatási területen szerzett 2 éves szakmai gyakorlat

### **Elvárt kompetenciák:**

- ⑩ Önállóság, megbízhatóság, elhivatottság, felelősségtudat, terhelhetőség, ,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ 45/2012.(III.20.) Korm.rend.1. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,nyilatkozat arról hogy a Pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat vagyonynyilatkozattétel vállalásáról

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. július 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szarka Tamás jegyző nyújt, a 46/500-740 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Arnóti Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3713 Arnót, Petőfi S. utca 120. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1622/0/2017 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási-szociális ügyintéző.
- ⑩ Személyesen: Szarka Tamás, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3713 Arnót, Petőfi S. utca 120. .

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok elbírálása az önéletrajzok, valamint a végzettség alapján történik. A jegyző Arnót Község polgármesterének egyetértésével dönt a pályázatokról és írásban értesíti valamennyi pályázót. A pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. július 20.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ Arnót község honlapja - 2017. július 6.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A munkáltatóval kapcsolatban tovább információ a [www.arnot.hu](http://www.arnot.hu) honlapon szerezhet.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.arnot.hu](http://www.arnot.hu) honlapon szerezhet.**