

**Arnót Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8./2013(VII.19.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. § Arnót Község Önkormányzata – a törvény keretei között – önállóan igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

2. § Arnót Község Képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

3. § A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ-ben) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

4. § Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi köztisztviselőjére.

5. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Arnót Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

Az önkormányzat székhelye:
Arnót, Petőfi S. út 120 szám

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos elnevezése: **ARNÓT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
Székhelye : 3713 Arnót Petőfi S.u. 120.

A képviselő-testület hivatala:
ARNÓTI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Székhelye: Arnót, Petőfi S. út 120.
(a továbbiakban: a Hivatal)

(3) Illetékességi területe: Arnót község Közigazgatási területe.

(4) A község címerének és zászlajának használati rendjét Arnót község Önkormányzatának Arnót község címeréről, zászlajáról és azok használatának rendjéről szóló 11/1997.(09.15.) sz. rendeletében állapítja meg.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

1. Az Önkormányzat feladata és hatásköre

6. § (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében az Möt. 7 § (1) bekezdésében meghatározottakat látja el.

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell dönteni a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él. Ezen ügyekben – a polgármester indítványára a – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, vagy szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(4) Az önkormányzat feladatainak és tevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolását az **1.sz. függelék** tartalmazza.

2. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

7. § (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A képviselő-testület a Möt. 42. §-án kívüli, egyes hatásköreit a bizottságaira, a polgármesterre, a jegyzőre, és társulására átruházhatja. Az átruházott hatáskörök felsorolását az **1. melléklet** tartalmazza.

(3) Az átruházott hatáskörök címzettjei az átruházott hatáskör gyakorlásáról a képviselő-testületnek legkésőbb tárgyév december 30. napjáig beszámolni kötelesek.

(4) Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület szerveinek – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A képviselő-testület ülései

8. § (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselők névsorát a **2. függelék** tartalmazza.

9. § (1) A képviselő-testület évente legalább hét alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkaterv elfogadásakor meghatározásra kerülő üléseken videofelvétel készül, melyet a település honlapján és a Kábel Tv-ben lehetőség szerint közzé kell tenni.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

1. az ülések várható időpontját,
2. az előre tervezhető napirendek tárgyát és előterjesztőjét,
3. a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

(3) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

1. az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
2. a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
3. a település közrendjének és közbiztonságának az értékelését,
4. az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
5. az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtását,
6. féléves és háromnegyed éves beszámolót a költségvetés végrehajtásáról.

10 §. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

11.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában szabályozott esetekben.

(2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.

(3) Halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület rendkívüli ülése írásbeli meghívó nélkül rövid úton (pl. telefonon) 4 napon belüli időpontra, akár az összehívás napjára is összehívható a napirend megjelölésével. Ilyen esetben a sürgősség okát közölni kell.

12.§ (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

(2)A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3)A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 4 nappal kell kézbesíteni. A meghívó megküldése elektronikusan a képviselő által megadott e-mail címre és papír alapon kézbesítő útján, vagy postai úton történik.

(4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottságok által benyújtott javaslatokat, valamint azokat, amelyek tárgyalását legalább a képviselők 1/4-e kérte.

13. § A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a.)a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- b.)akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- c.) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,
- d.). a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökét is,

e.)A képviselő-testületi ülésre *a meghívó és a feladatkörükkel kapcsolatos napirend előterjesztésének megküldésével tanácskozási joggal meg kell hívni a **2. mellékletben***

szereplő önszerveződő közösségek vezetőit is a tevékenységi körüket érintő napirendi pont tárgyalásakor

14. § (1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról 3 nappal az ülést megelőzően a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint elektronikus úton a település honlapján a lakosságot tájékoztatni kell

15. § A képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

16. § A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

17. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen 4 fő képviselő jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a polgármester a képviselő-testület ülését felfüggeszti. Amennyiben egy óra elteltével sem áll helyre a határozatképeség, úgy ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 5 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

2. A tanácskozás rendje

18. § (1) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat az alpolgármester látja el.

(2) Ha a polgármester és az alpolgármester is akadályoztatva vannak, a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat a korelnök látja el.

(3) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképeségét.

19. § A polgármester ülésvezetési feladatai, jogköre:

1. az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
2. a határozatképeség megállapítása, melyet az ülés teljes időtartama alatt figyelemmel kísér,
3. javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
4. az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
5. a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
6. tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

20. § A polgármester vitavezetési feladatai:

1. a vita megnyitása,
2. szavazás elrendelése,
3. a szavazás eredményének megállapítása,
4. a döntés kimondása.

21. § A polgármester utolsó napirendi pontként beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

22. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáért, az ülés vezetője (a polgármester, alpolgármester, a képviselő-testület korelnöke) felel.

E körben az ülés vezetőjének jogosítványai:

a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása, aki felszólalásában tartósan eltér a napirend témájától , rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az ülés vezetője kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

23. § Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

24. § (1) Az ülés vezetője a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

(2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek, és az érintett bizottságok elnökének kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.

(3) Az előterjesztő, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

25. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita nélkül állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

(2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) Napirendi javaslaton kívül téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható, mely szóban és írásban is előterjeszthető

(4) A sürgősségi előterjesztés napirendre tűzéséről a Képviselő-testület napirend előtt szavaz.

(5) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(6) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

1. polgármester,
2. képviselő-testület bizottságai,
3. képviselő-testületi tag,
4. jegyző,

(7) Előterjesztésnek minősül: a határozat és rendelettervezet, beszámoló, tájékoztató.

(8) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

26. § Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

1. az előterjesztés címét és előadóját,
2. a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
3. a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
4. a határidő, a végrehajtásért felelős megjelölését.

27. A munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 8 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.

28. § (1) A képviselők a tisztségviselőknek, a bizottságok elnökeinek, a jegyzőnek felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 8 órával írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel.

(2) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 8 napon belül írásban adja meg válaszát.

29. § A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

1. rendelet-tervezet
2. beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
3. sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
4. kérdés,
5. tájékoztató és egyéb bejelentés.
6. polgármesteri beszámoló

30. § (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványként módosító javaslat nyújtható be:

(2) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.

31. § (1) A módosító javaslatokat 1 nappal az ülés előtt írásban, indokolt esetben az ülésen lehet előterjeszteni. A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.

(2) A módosító javaslat ismertetését követően a polgármester a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

32. § A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

33. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

3. Határozathozatal

34. § (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

4. Rendeletalkotás

35. § A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglaltak szerint kell alkalmazni

36. § (1) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

1. a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
2. az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
3. az elérni kívánt célt,
4. a rendelet-tervezet teljes szövegét

(2) Rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha azt előzetesen a tárgy szerint érintett Bizottság megtárgyalta.

37. § A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt. Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.

38. § (1) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell függeszteni, és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) Helyben szokásos mód alatt a Polgármesteri Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kihirdetést kell érteni.

5. A szavazás módja

39. § (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.

(2) A szavazás nyíltan történik, kézfeltartással.

40. § (1) Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a képviselő-testület által megválasztott 3 fős szavazatszámláló bizottság bonyolítja le, mely a szavazást követően megállapítja a titkos szavazás eredményét és tájékoztatja róla a képviselő-testületet. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46 §. (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

41. § (1) Név szerint szavazást - a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az előterjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét az polgármester hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

42. § Minősített többség szükséges – a Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl – a következő ügyekben:

1. helyi népszavazás kiírása,
2. közfeladat önkéntes felvállalása,

6. A döntések nyilvántartása

43. § (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

(2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.

(3) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

(4) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát, módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatát is.

7. A jegyzőkönyv

44. (1) A képviselő-testület üléseiről a Mötv. 52 § (1) és (2) bekezdése szerinti jegyzőkönyv készül.

(2) Az írásos jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

1. az ülés számát,
2. a polgármester intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
3. az ülés befejezésének idejét.

(3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

1. meghívó,
2. a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
3. a név szerinti szavazásról készült névsor,

45. § (1) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél 5 napon belül írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és 1 fő jegyzőkönyv hitelesítő települési képviselő írja alá.

46. § A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

IV.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE

1. A BIZOTTSÁG

47. (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi Bizottság

Szociális Bizottság

Ifjúsági, Sport és Kulturális Bizottság

(2) A bizottságok tagjainak száma Pénzügyi Bizottság : 5 fő

Szociális Bizottság : 4 fő

Ifjúsági, Sport és Kulturális Bizottság: 4 fő

A bizottsági tagok névsorát **3. függelék** tartalmazza

(3) Az egyes bizottságok feladat- és hatáskörét részletesen a 3.melléklet tartalmazza.

(4) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

1. a polgármester,

2. a bizottságok,

3. bármely képviselő.

(5) A települési képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatát a Pénzügyi Bizottság végzi. Az egyes vagyonynyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi és őrzi.

(6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(7) Az összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Bizottság látja el.

48. § (1) A bizottság a képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít. Véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(2) Minden esetben csak az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé a következő ügyek:

Pénzügyi Bizottság: a költségvetési rendelet módosítása

Szociális Bizottság: A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

49. § (1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket testületként ülésükön gyakorolják.

(2) A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.

(3) A bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 3 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(4) A bizottságok ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:

1. bármelyik képviselő,
2. a Polgármesteri Hivatal érintett ügyintézői,
3. a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

50. § (1) A bizottságok döntéseiket határozatok formájában egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.

(2) A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.

51 § (1) A bizottságok határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésükre és tagjaikra nézve hozhatnak.

(2) A képviselő-testület bizottságai a Hivatalhoz irányuló megkereséseiket a polgármester útján terjeszthetik elő.

2. A települési képviselők

52. § A képviselőt a Mötv.-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

53.§ (1) A képviselő köteles:

1. tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek írásban bejelenteni,
2. a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
3. a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
4. választóival megfelelő kapcsolatot tartani

(2) A települési képviselők, és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak juttatásáról, költségtérítéséről és tiszteletdíjáról a képviselői tiszteletdíj megállapításáról szóló 4/2010.(II.12.) . önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára figyelmeztetésben részesíti azt a képviselőt, aki személyes érintettségével kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztotta.

54. § (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(3) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(4) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

55. § (1) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti írásban a polgármesternél.

(2) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az érkezéstől számított 3 munkanapon belül átadja a képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának, amely azt kivizsgálja.

(3) A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

3. A polgármester

56 (1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vézhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(2) A (3) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

(3) A polgármester illetményének növelésére, valamint utalványozási jogkörére – törvényi keretek között – a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

(4) A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

1. pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele,
2. a képviselőtestület által elfogadott szerződések módosítása, melyek nem járnak többletkötelezettség vállalással az önkormányzat részéről

(5) A polgármester lemondását alpolgármester hiányában a korelnöknek adja át, illetve részére juttatja el.

(6) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át.

4. Az alpolgármester

57. (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a választás napjáig vagy az új képviselő-testület alakuló üléséig, – a polgármester munkájának segítésére saját tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.

(3) A társadalmi megbízatású alpolgármester munkarendje:
hétfőtől, kedd, csütörtök: 15:00-órától- 16:00-óraig,
szerda: 15:00 órától- 16:30-óraig tart.

5. A jegyző

58. (1) A polgármester - pályázat alapján , a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelően határozatlan időre nevez ki a jegyzőt.

(2) A polgármester aljegyzőt nem nevez ki.

(3) A képviselő-testület a jegyzői állás betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetére legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkavállalója útján gondoskodik.

59. (1) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

1. törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
2. gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
3. rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
4. gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

1. szervezi, összehangolja a Hivatal munkáját,
2. gondoskodik a bizottságok működési feltételeinek biztosításáról,
3. gondoskodik a képviselői adatigénylések teljesítéséről.

6. A Hivatal

60 .§ (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

(2) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

61. § A hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 08:00 órától - 12:30-óraig
szerda: 12:30 órától - 16:30-óraig
péntek: 08:00 órától - 12:30-óraig

7. Közmeghallgatás

62. (1) A képviselő-testület minden év november havában közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 15 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülés összehívására és lefolytatására e rendelet előírásait kell alkalmazni.

63. (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a Hivatal vezetői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

(2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

(3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

64. (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 15 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

8 Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

65. § A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a **helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 9/2001.(IX.12.)** önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

V.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

66. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

67. § A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

68. § (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletében meghatározottak szerint a költségvetés végrehajtásáról saját hatáskörben döntsön.

(2) Az önkormányzat törzsvagyományának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyokról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 10 / 2012.(VI.06) rendeletben állapítja meg.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

69 §.(1) Ez a rendelet kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az 6/2011(III.29.) önkormányzati rendelet.

(3) SZMSZ mellékletei:

- 1.melléklet az átruházott feladat és határhörökről
2. melléklet Arnót településen működő Alapítványok és Civil szervezetek
3. melléklet a bizottságok feladat és határhöröi

(4) SZMSZ Függelék:

1. függelék: Arnót község Önkormányzat szakfeladata
2. függelék: Arnót község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai
3. függelék: Bizottságok tagjainak névsora

Arnót, 2013.július 18.

P. H.

Dr. Üveges István sk.
Polgármester

Bodnár Katalin sk
jegyző

Kihirdetve: Arnót, 2013. július 19.

Bodnár Katalin
jegyző

Az átruházott feladat és hatáskörökről

A Polgármester eljár az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 10 / 2012.(VI.06.) önkormányzati rendelet 8 §, 11.§, 13. §, 16. §, 23.§, 29.§, ban rögzített átruházott hatáskörökben

8 §.(3) A képviselő-testület felhatalmazza a **polgármestert**, hogy

- a) a tulajdonosi jog gyakorlója döntései alapján a szerződéseket megkösse,
- b) ellenőrizze a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
- c) önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
- d) közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, vagy szolgalmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,
- e) vezeték-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára egymillió forint értékhatárig önállóan megkössön,
- f) hozzájáruljon közterület használatához, vagy erre szerződést kössön, ha a használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja,
- g) döntsön az építési telkekre bejegyzett visszavásárlási joggal kapcsolatos kérelmekről,
- h) döntsön a vállalkozói telkekre bejegyzett jogokkal, tényekkel kapcsolatos kérelmekről.

11. § (1) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege **100.000 Ft-ig** terjed, a követelésről lemondani a **polgármester** engedélyével lehet, melyről a Képviselő-testületet a következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

eljárás a tulajdonos képviseletében

13. § (1) A tulajdonos képviselet szabályai a következők:

- a) a Képviselő-testület képviseletében a polgármester jár el,
- b) SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására kijelölt átruházott hatáskörben a bizottság, vagy annak elnöke vagy a polgármester jár el,

16. § (1) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során eljárva gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadásáról.

Önkormányzati tagsági jogok gyakorlása

22. § (3) Nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban az önkormányzatot a képviselő-testület külön döntése hiányában a polgármester képviseli.

A vagyonhasznosítás eljárási rendje és nyilvánosságának szabályai

29. § (1) A vagyon elidegenítését, hasznosítását:

- b).a polgármester;
kezdeményezheti

a Polgármester eljár a Közterület használati hozzájárulásról szóló módosított 5/1996.(06.02.) önkormányzati rendelet 8.§-ában rögzített átruházott hatáskörökben

8.§(1)A közterület használati hozzájárulásban megállapított feltételek és kikötések alapján Arnót község Önkormányzata nevében a **polgármester** közterület használati szerződést köt a kérelmezővel.

A Polgármester eljár a lakások és helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendelet 12/2000(XII.15) 3 §-ában rögzített átruházott hatáskörben

3.§ (1)Arnót község Önkormányzatának Képviselő-testülete az e rendelet hatálya alá tartozó ingatlanok kezelésével és a bérbeadási jogok gyakorlásával a **polgármestert** bízza meg.

A Polgármester eljár a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló többször módosított 10./2006.(05.31.) önkormányzati rendelet 4.§, 19 §, 20 §-ában rögzített átruházott hatáskörben

4. §(3) A Képviselő-testület az Sztv-ben és e rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatáskörét a Szociális Bizottság és a polgármester feladat-, és hatáskörébe utalja.

(4) A Képviselő-testület e rendeletben meghatározott, a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások közül a :

- temetési segély,
 - szociális étkeztetés,
 - szociális étkeztetés házhoz szállítási díja,
 - gazdálkodást segítő támogatás
- megállapítása hatáskör gyakorlását a polgármesterre átruházza.

(5) Átmeneti segély ügyekben sürgősség esetén - ha a kérelmező élete, vagy létszükségletének alapvető ellátása veszélyeztetett - a támogatás elbírálását az igénylő nyilatkozatai alapján a polgármester hatáskörébe ruházza át a Képviselő-testület

19. § (3) A temetési segély megállapítására a polgármester jogosult.

20. § A közköltségen történő eltemettetésről a polgármester rendelkezik. A polgármester jogosult és egyben köteles megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek az Sztv. 48.§. (1)-(4) bekezdésében foglaltak alapján szükségessé válhatnak.

A Pénzügy Bizottság eljár az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 10 / 2012.(VI.06.) önkormányzati rendelet 16. §., 20.§., 23. §, 24. §., 29.§-ban rögzített átruházott hatáskörökben

16. § (1) A forgalomképtelen vagyon:

- a) tulajdonjogát nem érintő hasznosítása - amennyiben a vagyontárgyak hasznosítására irányuló szerződések időtartama a három hónapot nem haladja meg – az Arnót Község Önkormányzatának 6/2011 (III.29.) számú Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság feladatkörébe tartozik.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez - amennyiben ahhoz építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás megadása kérdésében az illetékes szakmai bizottság dönt.

A tulajdonosi hozzájárulást a bizottság ellen-szolgáltatáshoz kötheti.

Intézmények, vagyonhasznosítása

20 §.(2) Az önkormányzati intézmény vezetője a Arnót Község Önkormányzatának 6/2011 (III.29.) számú Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság előzetes hozzájárulásával dönt:

- a) a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész határozatlan jellegű, vagy az egy évet meghaladó használatba (bérbe) adásáról,
- b) vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításról kétmillió forint értékhatárig,

Önkormányzati tagsági jogok gyakorlása

23. § (2) A nem kizárólagos alapítói hatáskörbe tartozó kérdésekben a Arnót Község Önkormányzatának 6/2011 (III.29.) számú Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság dönt.

Az üzleti vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

24. § (1) Az üzleti önkormányzati ingatlan és ingó vagyon tekintetében - a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivételekkel:

- a) 100.001- 1 000.000 forint⁷ egyedi forgalmi értékig az üzleti ingatlan, ingó és értékpapír vagyon felett a Arnót Község Önkormányzatának 6/2011 (III.29.) számú Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

29. § (1) A vagyon elidegenítését, hasznosítását:

- a) a képviselő-testület és bizottságai;

Valamennyi vagyonhasznosításra vonatkozó javaslatot az Arnót Község Önkormányzatának 6/2011 (III.29.) számú Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság véleményez a tulajdonosi döntést megelőzően.

A Szociális Bizottság eljár a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló többször módosított 10./2006.(05.31.) önkormányzati rendelet 4.§, 5.§, 17. §, 18.§, 32. §-ban rögzített átruházott hatáskörökben

4. § (6) A Képviselő-testület a szociális ellátások közül az átmeneti szociális segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ápolási díj megállapítása hatáskör gyakorlását a Szociális Bizottságra átruházza.

(7) A Képviselő-testület e rendeletben meghatározott, a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások megtérítése méltányossági jogkör gyakorlását a Szociális Bizottságra átruházza.

5. § (7) Ha a Szociális Bizottság hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a (1) és (2) bekezdés szerinti jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, vagy kétség merül fel annak valóságtartama tekintetében, elő kell írni az általa lakott lakás illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtását.

17. § (1) A Szociális Bizottság időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek, családok részére átmeneti segélyt állapíthat meg.

18. § d.) Az 59/2012.(XI.28.) BM rendelet alapján egyszeri tűzifa támogatásra jogosultak akik :

Az ellátásra való jogosultságot a Szociális Bizottság állapítja meg a kérelmek beérkezésének sorrendje szerint.

32.§(1) A Szociális Bizottság rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesítheti a gyermeket, fiatal felnőttet, ha az őt gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Arnót településen működő Alapítványok és Civil szervezetek

- 1./Az „Arnóti Óvisokért” Alapítvány Arnót, Dózsa Gy.u.1
adószám:18411326-1-05 Barcsák Pálné elnök
- 2./ Alapítvány a Weöres Sándor Általános Iskola diákjaiért
Arnót, Alkotmány u. 1. Tózsér László elnök
- 3./Kis focisták Nagy Jövője Közhasznú Alapítvány - adószám: 19333085-1-05
Arnót, Rákóczi F.u.10. Gulyás Dénes elnök
- 4./Arnót Keresztény Családok Egyesülete Arnót, Széchenyi u. 2.
adószám:18440267-1-05 Durbák István elnök
- 5./Arnóti Öregfiúk Sportegyesület Arnót, Léway u. 1.
adószám:18440951-1-05 Tózsér László elnök
- 6./Eklézsia Alapítvány az Arnóti Református Gyülekezetért és Arnót Községért Arnót, Petőfi S.u. 98.
adószám: 18441268-1-05 Kiss László elnök
Kiss Lászlóné elnök
- 7./Arnóti Természetjáró és Sportegyesület Arnót, Léway u. 1.
adószám: 19333559-1-05 Pereverzia Zoltán elnök
- 8./Sunshine Kulturális Egyesület Arnót, Rákóczi u. 5.
adószám: 18447642-1-05 Arnót, Kisfaludy 8,
Takács Ferenc elnök
- 9./Ezüst Szál Nyugdíjas Közhasznú Egyesület
adószám:19336741-1-05 Arnót, Petőfi S.u. 120.,
Orosz Ferenc elnök
- 10./ Arnóti Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
adószám: 18215340-1-05
- 11./ Magyar Katolikus Egyház adószáma: 0011
RÓMAI KATOLIKUS PLÉBÁNIAHIVATAL
Zajacz Ernő plébános FELSŐZSOLCA Rákóczi F.u. 30 . 3561
Adószám:
GÖRÖG KATOLIKUS EGYKÖZÖSSÉG
Szemerszki Mihály parókus úr 3713 Arnót, Petőfi 18.
Adószám: 19336655-1-05
- Magyarországi Református Egyház adószáma : 0066
REFORMÁTUS MISSZIÓI EGYHÁZKÖZSÉG
SZABÓ ZOLTÁN LELKÉSZ ÚR ARNÓT Petőfi S. 98.
Adószám: 18438761-1-05
Evangélikus Egyház adószáma: 0035
Arnót-Újcsanálói Evangélikus Társgyülekezet
Buday Barnabás lelkész 3713 Arnót, Petőfi S.u. 96.
Adószám: 19914059-1-05
- GÖRÖG KATOLIKUS EGYKÖZÖSSÉG
Szemerszki Mihály parókus úr 3713 Arnót, Petőfi 18.
Adószám: 19336655-1-05

A bizottságok feladat és határhörei

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- 1.1. Véleményezi
 - 1.1.1. az önkormányzati rendeletek tervezetét,
 - 1.1.2. a Képviseletestület hatáskörébe tartozó választások, kinevezések, megbízások és azok visszavonásának, valamint a fegyelmi eljárások elrendelésének jogszerűségét,
 - 1.1.3. a nagyobb súlyú gazdasági és egyéb szerződések, megállapodások jogszerűségét,
 - 1.1.4. a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatot,
 - 1.1.5. a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket, az e területen létrehozott alapítványok működését.

- 1.2. Figyelemmel kíséri a Képviseletestület működése során a Szervezeti és Működési Szabályzat betartását, elnöke útján jelzéssel él annak megsértése esetén.

- 1.3. Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők vagyonnyilatkozatát. Véleményezi
 - 1.4.1. az átmeneti gazdálkodásra, az éves költségvetésre, annak módosításra vonatkozó rendeletek tervezetét, az időszakos költségvetési beszámolókat, valamint a zárszámadást,
 - 1.4.2. a hitelek felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztéseket,
 - 1.4.3. a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatokat,
 - 1.4.4. a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó Képviseletestületi előterjesztéseket,
 - 1.4.5. az alapítványok önkormányzati támogatásával kapcsolatos előterjesztéseket,
 - 1.4.6. az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra – az esetenkénti szükségletnek megfelelően – beruházási fejlesztési célú, bér- illetve finanszírozási, likviditási hitel felvételére irányuló javaslatot, az erre vonatkozó szerződések,

- 1.5. Ellenőrzi
 - 1.5.1. az éves költségvetés végrehajtását, az átcsoportosításokat és a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségét,
 - 1.5.2. a kötelezettségvállalás szabályszerűségét,
 - 1.5.3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat.

- 1.6. Vizsgálja a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás indokait, gazdasági megalapozottságát, és kihatásait. Megállapításait a Képviseletestülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviseletestület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

- 1.7. Javaslatot tehet a Képviseletestület által alapított kitüntetö címek, elismerések adományozására.

- 1.8. Véleményezi
 - 1.8.1. az önkormányzat gazdasági programját, és a költségvetéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
 - 1.8.2. az önkormányzatot megilletö tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó Képviseletestületi javaslatokat,
 - 1.8.3. az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztési, működési koncepciókat, irányelveket, a szakmai igények és pénzügyi lehetőségek összehangolását,

1.8.4. az önkormányzati vagyon hasznosításával, a vállalkozásokkal, alapítványokkal és kötvény kibocsátásával kapcsolatos Képviselőtestületi előterjesztéseket, az ezzel összefüggő pályázati kiírásokat,

1.8.5. az önkormányzat által benyújtott, illetve a vagyona hasznosítására kiírt pályázatokat,

1.8.6. az önkormányzat részvételével működő gazdasági és egyéb társaságok alapítására vonatkozó javaslatokat, kivéve a tisztségviselők megválasztását és visszahívását,

1.8.7. a helyi adók bevezetésére, megállapítására vonatkozó javaslatokat,

1.8.8. a zárszámadással összefüggő előterjesztéseket,

1.9. Figyelemmel kíséri és elemzi a gazdasági társaságok működését, gazdálkodását,

1.9.1. a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat, egyúttal állásfoglalást alakít ki a feladatok rangsorolására, prioritások érvényesítésére.

1.10. Javaslatot tesz

1.10.1. védett területek kialakítására,

1.10.2. a könyvvizsgálók díjazására,

1.10.3. a polgármester illetményének emelésére, munkája elismerésére,

1.11. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI.

Törvény 9.§ (2) bekezdése értelmében ellátja az összeférhetetlenség megállapításával kapcsolatos feladatokat

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1.1. Véleményezi

- 1.1.1. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket,
- 1.1.2. a szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,
- 1.1.3. az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, szociális fejezetét,
- 1.1.4. a foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos Képviselőtestületi anyagokat,
- 1.1.5. a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,
- 1.1.6. a szociális intézmény(ek) vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre,
- 1.1.7. a település területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját,
- 1.1.8. háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,
- 1.1.9. az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat,
- 1.1.10. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- 1.1.11. a szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,
- 1.1.12. a település gyermekvédelmi és fogyatékosügyi koncepcióit, folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,
- 1.1.13. az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötését a működtetési jog jogosultjának változása esetén.

1.2. Figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző és a betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében, az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésében.

1.3. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális ellátás fejlesztésének programjára.

1.4. Részt vesz az önkormányzat által támogatott egészségügyi, szociális célú pályázatok elbírálásában.

1.5. Figyelemmel kíséri és elemzi a településen élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.

1.6. Az önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezések tekintetében előkészítő, véleményező és javaslattevő munkát végez.

1.7. Segíti a beteg-, szociális-, gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

IFJÚSÁGI, SPORT ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG FELADATAI:

1.1. Véleményezi

- a település iskoláztatási és kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport programjait,
- az önkormányzat költségvetésének oktatással, kultúrával, turisztikával, ifjúsági és sport ügyekkel összefüggő részét,
- az oktatási intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,
- az oktatással, kultúrával, turisztikával, ifjúságpolitikával, sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,
- az önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,

1.2. Javaslatot tesz

- a település kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikai, ifjúsági és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,
- a Képviselőtestület által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására,

- Feltárja és egyezteteti az iskolai oktatással, kultúrával, turisztikával, ifjúsággal és sporttal összefüggő települési érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

- Segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

- Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős – a szakterületeket érintő – rendezvények előkészítésében.

**Arnót Község Önkormányzata
szakfeladatai**

360 - 000	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
370 - 000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
421 - 100	Út, autópálya építése
522 - 001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
562 - 912	Óvodai intézményi étkeztetés
562 - 913	Iskolai intézményi étkeztetés
562 - 917	Munkahelyi étkeztetés
680 - 001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841 - 402	Közvilágítás
841 - 403	Város - és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841 - 901-9	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841 - 906-9	Finanszírozási műveletek
841 - 907-9	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
869 - 041	Család és névelmi egészségügyi gondozás
882 - 122	Átmeneti segély
882 - 123	Temetési segély
882 - 129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
889 - 921	Szociális étkeztetés
890 - 441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890 - 442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890 - 443	Egyéb közfoglalkoztatás
940 - 000	Közösségi, társadalmi tevékenységek
960 - 302	Köztemető – fenntartása és – működtetése
841 - 112	Önkormányzati jogalkotás
813 - 000	Zöldterület kezelés
910 -123	Könyvtári szolgáltatások
841-127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841-114	Országgyűlési Képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841-115	Önkormányzati képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841-116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841-117	Európai parlamenti választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841-118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

ARNÓT KÖZSÉG KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK TAGJAI

Polgármester: dr. Üveges István
Arnót, Petőfi S.u. 87.

Képviselők:

- 1./ Barcsák Pálné Arnót, Petőfi S.u. 18.
- 2./ Bénó Gábor Arnót, Felszabadítók u. 69.
- 3./ Hegedűs Sándor 3530 Miskolc, Árpád u. 14. 3/1
- 4./ Dr. Molnár Imre Arnót, Lévyay u. 5.
- 5./ Orosz Ferenc Arnót, Bercsényi u. 6.
- 6./ Tózsér László Arnót, Petőfi S.u. 147.

Bizottságok
- Tagok névsora -

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Barcsák Pálné

Tagok: Bénó Gábor, Dr. Molnár Imre,, Orosz Ferenc, Tózsér László

Szociális Bizottság:

Elnök: Tózsér László

Tagok: Barcsák Pálné, Bénó Gábor, Orosz Ferenc

Ifjúsági, Sport és Kulturális és Bizottság:

Elnök: Bénó Gábor

Tagok: Barcsák Pálné, Dr. Molnár Imre, Tózsér László

